ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA

# PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentu desfăşurarea activităţilor comerciale în comuna Lăzarea**

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.1197/12.03.2021 al primarului comunei Lăzarea privind necesitatea elaborării unui Regulament privind eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentu desfăşurarea activităţilor comerciale în comuna Lăzarea;

-Raporul de specialitate al Compartimentului de contabilitate, buget şi finanţe nr.1371/18.03.2021;

-Avizul Comisiei de specialitate nr.1 pentru activităţi economico-financiare, amenajarea teritoriului şi urbanism, juridică şi disciplină;

În conformitate cu prevederile:

-art.15, alin. (2), art.56, art.120 alin. (1), art.121 alin. (1) şi (2) şi art.139 alin. (2) din Constituţia României, republicată;

-art.4 şi art.9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

-art.7 alin. (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

-art.475 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare şi completările ulterioare, Legea nr.296/2020;

Respectând prevederile:

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

-Procesul-verbal de afişare nr.1279/16.03.2021;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1), art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr.4/2021:

## HOTĂRĂŞTE

**Art.1. (1)** Se aprobă *Regulamentul privind eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în comuna Lăzarea,* conform Anexei nr.1 la prezenta.

**Art.2.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Lăzarea, prin aparatul său de specialitate.

**Art.3**. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Lăzarea, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Lăzarea şi Instituţiei Prefectui-Judeţului Harghita şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul Comunei Lăzarea, în spaţiul accesibil publicului, precum şi pe pagina de internet www.lazarea.ro.

Lăzarea, la 19.03.2021

Iniţiator,
Primar
**DANGULY ERVIN**

ROMÂNIA COMUNA LĂZAREA JUDEŢUL HARGHITA

Contrasemnează,
Secretar general,
**MÁTHÉ KATALIN**

**Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre**

# REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE PENTU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR COMERCIALE ÎN COMUNA LĂZAREA

**CUPRINS:**


CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

CAPITOLUL II – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ **ŞI ACTIVITĂTII UNITĂŢIILOR COMERCIALE**

A - Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 561 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 563 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Lăzarea.

B - Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Lăzarea.

CAPITOLUL III – ANEXE

CAPITOLUL IV – SANCŢIUNI

## CAPITOLUL I
## DISPOZIŢII GENERALE

Obiectul şi sfera de aplicare

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi, procedura de obţinere a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale ce desfăşoară activitate de alimentaţie publică.

**Art.3** Autorizaţia va fi eliberată de primarul **Comunei Lăzarea.**

Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi de alimentaţie publică pentru unităţile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - Anexa nr.1.

**Art.4** Operatorii economici care desfăşoară activităţi conform codurilor CAEN sus mentionate au obligaţia depunerii documentaţiilor în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare.

## CAPITOLUL II
## AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ŞI ACTIVITĂŢII UNITĂŢIILOR COMERCIALE

**Art. 5.(1) Desfăşurarea activităţilor comerciale pe teritoriul comunei Lăzarea de către agenţi economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, în spaţii proprietate privată sau de stat, se va face în baza autorizaţiei emisă de primarul comunei Lăzarea.**

**(2)**Prin „activităţi comerciale " se înţeleg:

1 **a)** comerţul cu amănuntul desfăşurat în spaţii comerciale;

2 **b)** serviciile de alimentaţie publică;

A. Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în **Comuna Lazarea.**

**Art.6** Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, **respectiv unităţiilor comerciale** sunt:

a) Corelarea desfăşurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului.

d) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale.

e) Respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică.

f) Unităţile de alimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe suprafaţa de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unităţile care funcţionează peste ora $22^{00}$.

În situaţia în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază şi protecţie nu sunt de natură de a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria comunei Lăzarea îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare sau de a retrage autorizaţia de funcţionare.

i) Pentru unităţile de alimentaţie publică cu un program de funcţionare peste orele 22.00, este necesar îndeplinirea următoarelor condiţii:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamaţii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,provocat ca urmare a activităţii desfăşurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în **Comuna Lăzarea.**

**Art. 7** Pentru eliberarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţi tip restaurant 561 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 563 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta operatorului -rol din cadrul Primăriei Comunei Lăzarea următoarele documente:

a) Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare – formular tip - Anexa nr. 2;

b) Xerocopia certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

c) Xerocopia cărtii identitate administrator;

d) Xerocopia certificatului constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare, (declaratia pe propria raspundere înregistrată la ORC );

e) Xerocopia actului constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor

O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

f) Xerocopia documentului de deţinere legală a spaţiului;

g) Xerocopia contractului pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

h) Xerocopii de pe acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate, în condiţiile legii, în funcţie de codul CAEN, pentru fiecare locaţie, în care se desfăşoară activitate de alimentaţie publică ( Autorizaţia pentru securitate la incendiu- din punct de vedere ISU, autorizaţia sanitar veterinară- DSV.)

i) Dovada achitării taxei .

**Art.8** Autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi unităţiilor comerciale va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Lăzarea.

**Art.9** Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi formată din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Comunei Lăzarea şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

**Art.10** Autorizaţia de funcţionare va cuprinde şi orarul de funcţionare.

**Art.11.**

a) Taxa pentru autorizaţia de functionare se stabileşte (achita ) o singură data, la data emiterii autorizatiei , pentru o perioadă nedetermitată în funcţie de suprafaţa unităţii de alimentaţie publică, inclusiv terasele, suma care va fi stabilită anual prin H.C.L. privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale. ( autorizatie valabila pe inreaga perioadă de desfaşurare a activitatii )

- pentru agenţii economici nou înfiinţaţi, autorizaţiile menţionate anterior se solicită de către aceştia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activităţii;

- agenţii economici care îşi încetează activitatea au obligaţia de a depune autorizaţia de funcţionare în original în vederea anulării în termen de maximum 3 luni de la data încetării activităţii;

b.) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 3.

c) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare.

d) Taxa viză anuală pentru vizarea autorizaţiei de functionare va fi stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art.12** Taxa pentru autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi a unităţiilor comerciale se plăteşte la casieria Primăriei Comunei Lăzarea sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentaţiei, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

**Art.13** Taxa privind autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.14** Responsabilitatea încasării taxei menţionate revine Birolului Financiar din cadrul Primăriei Comunei Lăzarea.

**Art.15** (a) Modificările la autorizaţia de funcţionare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizaţia de funcţionare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum şi cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(b) În situaţia în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

**Art.16** (a) În cazul deteriorării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

(b) În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

**Art.17** (a) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menţionat pe avizul program de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcţionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Biroului Poliţia Locală din cadrul comunei Lăzarea sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(b) Anularea autorizatiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Comunei Lăzarea la propunerea organului constatator.

## CAPITOLUL III
## ANEXE

**Art.18** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul III - Anexe

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE
pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/**activităţii comerciale**

Nr. din
Eliberată de **Comuna Lăzarea**

1.Firma
2.Forma de organizare:
X Societate comercială
□ Societate Cooperativa Meşteşugărească
□ Întreprindere familială
□ Persoană fizică autorizată
□ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Judeţul HARGHITA, Localitatea LĂZAREA , nr. .
4. Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr. J19 din data cod unic de înregistrare
5. Punct de lucru situată în Com. Lazarea, str. nr. , Jud. Harghita.
în suprafaţă totală de ≤ 500 mp □ ; > 500 mp X .
6. Activitate conform COD CAEN : 5610 RESTAURANTE
COD CAEN : 5630 BARURI SI ALTE ACTIVITĂŢI DE SERVIRE A BĂUTURILOR
7. Orar de functionare

8. Menţiuni:

Anexa nr.1 – faţă

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE
pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/activităţii comerciale

Nr. din
Eliberată de Comuna Lăzarea

1.Firma
2.Forma de organizare:
X Societate comercială □ Societate Cooperativa Meşteşugărească
□ Întreprindere familială □ Persoană fizică autorizată
□ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Judeţul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. ____, sc. ____, ap. ____
4. Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în comuna Lazarea , str. _____ _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafaţă totală de ≤ 100 mp □ ; > 100 mp □ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____ _____ _____
7. Orar de functionare _____ _____ _____ _____
8. Menţiuni:

PRIMAR

Seria LZ Nr. 0001

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ştersături, adăugiri(
Vizarea autorizatiei de funcţionare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.1 – verso

VIZE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|---|---|---|
| | | PRIMAR |
| | | PRIMAR |
| | | PRIMAR |
| | | PRIMAR |

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul program de | |
|---|---|---|

VIZE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|---|---|---|
| | | PRIMAR |
| | | PRIMAR |
| | | PRIMAR |
| | | PRIMAR |

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul | Semnătura |
|---|---|---|

| | funcţionare care se modifică, se completează | Semnătura |
|---|---|---|
| | | PRIMAR |
| | | PRIMAR |

| | program de funcţionare care se modifică, se completează | |
|---|---|---|
| | | PRIMAR |
| | | PRIMAR |

Anexa nr. 2
ROMANIA
**Judetul Harghita**
**Comuna Lăzarea**

DOMNULE PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____.
În conformitate cu prevederile Legii Nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările şi completările ulterioare, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale în Comuna Remetea, solicit eliberarea:

AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE

pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/ activităţi comerciale:
1. Tip Unitate_____
Cod CAEN_____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/activităţi comerciale.

Data_____ Semnatura şi stampila _____

Anexa nr. 3

ROMANIA
**Judetul Harghita**
**Comuna Lăzarea**

DOMNULE PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale în Comuna Lăzarea
solicit vizarea pe anul _____, pentru: Autorizaţia de funcţionare
nr. _____/_____/_____/_____
nr. _____/_____/_____/_____
nr. _____/_____/_____/_____
Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare.
Solicit modificarea autorizaţiei de funcţionare cu privire la _____
_____
_____
_____

Data Semnătura şi ştampila
_____

CAPITOLUL IV
SANCŢIUNI

**Art. 19** Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a) desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică de către unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

b) nevizarea Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii în termenul legal, cu suspendarea activităţii comerciale până la data vizării autorizaţiei ;

**Art.20** Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor de la art.19 se face de către organele fiscale ale Primăriei comunei Lazarea şi de organele Poliţiei Locale.

**Art.21** Contravenţiilor prevăzute la art. 19 li se aplică dispoziţiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art.22** Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art.23** În cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei sau Dispoziţiei Primarului comunei Lăzarea autoritatea Administraţiei Publice Locale va sesiza instanţele judecătoreşti.

Lăzarea, la 19.03.2021

Iniţiator,
Primar
DANGULY ERVIN

ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
JUDEŢUL HARGHITA

Contrasemnează,
Secretar general,
MÁTHÉ KATALIN

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA
Nr.1197/2021

**REFERAT DE APROBARE**
**la**
**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**
**privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Lăzarea**

În conformitate cu prevederile art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și art.32 alin. (1) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta inițiem

**Proiectul de hotărâre**
**privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Lăzarea**

Având în vederea prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.296/2020, *"persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:*

*a)până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m2, inclusiv;*
*b)până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m2."*

Ținând cont de modificările relațiilor sociale precum și ale prevederilor legale în domeniu propun elaborarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Lăzarea

Lăzarea, la 17.03.2021

**Inițiator,**
**Primar**
**Danguly Ervin**

ROMÂNIA * COMUNA LĂZAREA * JUDEȚUL HARGHITA

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA
Nr.1371/2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**
**la**
**privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Lăzarea**

În temeiul art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, analizând proiectul de hotărâre, inițiat de către primarul comunei Lăzarea, facem următoarele observații:

-Referatul de aprobare nr.1197/12.03.2021 al Primarului Comunei Lăzarea privind necesitatea elaborării unui Regulament privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Lăzarea, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.296/2020: *"persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:*

*a)până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m2, inclusiv;*
*b)până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m2."*

Propun spre aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Lăzarea, în forma în care a fot inițiată de domnul primar.**

Lăzarea, 18.03.2021;

**REFERENT OP -ROL**
**Mezei Viorica**