ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.1198/15.03.2021 al Primarului Comunei Lăzarea privind necesitatea elaborării unui Regulament de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea;

-Raporul de specialitate al Compartimentului de contabilitate, buget și finanțe nr.1246/15.03.2021;

-Avizul Comisiei de specialitate nr.1 pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și disciplină;

În conformitate cu prevederile:

-art.6 alin. (2) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.210/2020;

-HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;

Respectând prevederile:

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-Procesul-verbal de afișare nr.1279/16.03.2021;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1), art.139 alin.(1) și art.196 alin. (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.4/2021:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă *Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea*, conform Anexei nr.1 la prezenta.

Art.2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Lăzarea, prin aparatul său de specialitate.

Art.3. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.69/2017 privind aprobarea regulamentului de eliberare a acordului de funcționare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Lăzarea, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Lăzarea şi Instituției Prefectui-Judeţului Harghita şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul Comunei Lăzarea, în spaţiul accesibil publicului, precum şi pe pagina de internet www.lazarea.ro.

Lăzarea, la 16.03.2021

Inițiator,
Primar
DANGULY ERVIN

ROMANIA COMUNA LĂZAREA JUDEȚUL HARGHITA

Contrasemnează,
Secretar general,
MÁTHÉ KATALIN

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA
Nr.1198/2021

REFERAT DE APROBARE
la
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea

În conformitate cu prevederile art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și art.32 alin. (1) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta inițiem

Proiectul de hotărâre
privind Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea

Având în vederea prevederile art.6 alin. (2) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață propun elaborarea unui nou regulament privind eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea.

Ținând cont de modificările relațiilor sociale precum și ale prevederilor legale în domeniu propun elaborarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Lăzarea.

Lăzarea, la 15.03.2021

Inițiator,
Primar
Danguly Ervin

ROMÂNIA COMUNA LĂZAREA JUDEȚUL HARGHITA

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA
Nr.1246/2021

RAPORT DE SPECIALITATE
la
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea

În temeiul art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, analizând proiectul de hotărâre, inițiat de către primarul comunei Lăzarea, facem următoarele observații:

Având în vedere Referatul de aprobare nr.1198/15.03.2021 al Primarului Comunei Lăzarea privind necesitatea elaborării unui Regulament privind Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea, studiind prevederile art.6 alin. (2) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă: *"exercitarea activităţii de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităţilor administraţiilor publice locale ... cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism."*

Propun spre aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea,** în forma în care a fost inițiată de domnul primar.

Lăzarea, 15.03.2021

REFERENT OP -ROL
Mezei Viorica

Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre

REGULAMENTUL
de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Lăzarea

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament reglementează activitățile din domeniul commercial, și stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indifferent de forma lor de organizare, de pe raza territorial administrative a comunei Lăzarea.

Art. 2. (1) Prin activitate comercială în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați sau determinabili, în scopul obținerii unui profit.

(2) Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei initiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, stimularea dezvoltării intreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art. 3 În înțelesul prezentului regulament următorii termini se definesc astfel:

a) Acord – în înțelesul prezentei HCL definește, actul administrativ emis de către Primarul Comunei Lăzarea, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, desfășurarea diferitelor servicii, de pe raza comunei Lazarea..
b) Comerciant – persoană fizică sau juridical autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.
c) Comerț cu amănuntul/en detail – activitatea desfășurată de comercianți care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
d) Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.
e) Exercițiu commercial – una sau mai multe activități de coemrcializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
f) Întreprindere inidividuală – întreprinderea economică, fără personalitate juridical, organizată de un întreprinzător persoană fizică.
g) Întreprindere familială – întreprinderea economică, fără personalitate juridical, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.
h) Persoană fizică autorizată – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea acordului de funcționare referitor la desfășurarea Activităților economice pe raza Comunei Lăzarea

Art. 4 (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de producție și presări servicii în comuna Lăzarea au obligația obținerii acordului autorităților administrației publice locale. Acest accord constă în eliberarea de către Primarul comunei Lăzarea a unui Acord de funcționare.

Orice activitate economică se poate desfășura de către personae fizice autorizate/asociații familiale/întreprinderi familiale sau societățilecomerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt constituite și înregistrate legal;
- Dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazine, atelier sau orice alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(3) Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform O.G. nr. 99/2000.

Art. 5. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Lăzarea sunt:

1. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.
2. Cererile referitoare la eliberarea avizului de funcționare să nu aducă prejudiciu spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
3. Deținerea legală a spațiului în care de desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.
4. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.
5. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structure de vânzare sau spații de producție.
6. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică. Pentru spațiile situate în clădiri collective este necesar acordul proprietarilor vecini ai spațiului.
7. Neafectarea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structure de vânzare sau spații de producție.
8. Să dețină contract pentru ridicarea gunoiului.
9. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
10. Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Lăzarea.

CAPITOLUL III
Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art. 6. (1) Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 se emite de Primarul comunei Lăzarea, conform **Anexei 1** la prezentul Regulament.

(2) Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea acordului de funționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în **Anexele 2 și 3** la perezentul Regulament.

(3) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la ORC.

(4) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de funcționare se vor depune la sediul Primăriei comunei Lăzarea, respectiv serviciul Impozite și taxe.

(5) După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către primar, urmând ca la Compartimentul impozite și Taxe, Acordul de funcționare să i se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

(6) Cererea tip, va fi pusă la dispoziția utilizatorilor de catre Compartimentul Impozite și Taxe , unde se depun toate documentele necesare pentru emiterea acordului.

Art. 7. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, Taxa pentru acordul de functionare se stabileşte (achita) o singură data, la data emiterii acordului , pentru o perioadă nedetermitată, suma care va fi stabilită anual prin H.C.L. privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale. (acord valabil pe inreaga perioadă de desfaşurare a activitatii)

- pentru agenţii economici nou înfiinţaţi, acordul menţionat anterior se solicită de către aceştia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activităţii;

- agenţii economici care îşi încetează activitatea au obligaţia de a depune acordul de funcţionare în original în vederea anulării în termen de maximum 3 luni de la data încetării activităţii;

2) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare.
3) Taxa viză anuală pentru vizarea a acordului de functionare va fi stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 8. (1) Agenţii economici care desfăşoară activităţi pentru care legea în vigoare prevede diferite autorităţii, avize, acorduri, licenţele de funcţionare, emise de organele de specialitate cu specificul activităţii, aceste documente vor fi depuse din oficiu în dosarul societăţii , la Compartimentul impozite şi taxe locale.

Art. 9 (1) Unităţile care desfăşoară activităţi economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic îşi stabileşte programul de funcţionare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind liniştea şi ordinea publică şi în conformitate cu solicitările autorităţilor administraţiei

publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art. 10 (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art. 11. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Lăzarea, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art. 12. Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

1. Contravin planului general de dezvoltare și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu.
4. Se încalcă dispozițiile legale și ale prezentului regulament.

Art. 13. Respingerea cererii de eliberare a a cordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV
Alimentație publică

Art. 14. (1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

(3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele siutații:

a). Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit.

b). Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate dierctă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic.

c). Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

d). Evenimente, precum Ziua Comunei Lăzarea sau alte evenimente deosebite, cu acordul scris al primarului comunei Lăzarea.

CAPITOLUL V
Taxe

Art. 15. (1) Taxa de eliberare şi vizare a acordurilor de funcţionare, se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al comunei Lăzarea privind impozitele şi taxele locale aprobată anual.

Art. 16. Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei comunei Lăzarea, o copie de plată anexându-se la documentaţia existentă, la Compartimentul Impozite şi taxe.

Art. 17. Taza de eliberare şi vizare a acordurilor de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenţilor economici.

Art. 18. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartimentului Impozite şi taxe din cadrul Primăriei comunei Lăzarea

CAPITOLUL VII
Sancţiuni

Art. 19 (1) Constituie contravenţii, conform Legii nr. 12/1990 republicată şi Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârşite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiţii, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni, după cum urmează:

(2) Comercializarea de produse şi/sau prestări servicii fără a deţine acordul de funcţionare emis de către Primăria comunei Lăzarea în baza prezentului regulament, se sancţionează cu suspendarea activităţii până la data obtinerii acorului de funcţionare şi cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

(3) nevizarea acordului de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii în termenul legal, cu suspendarea activităţii comerciale până la data vizării acordului ;

(4) Desfăşurarea acivităţii economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcţionare se sancţionează cu suspendarea activităţii până la data intrării în legalitate şi cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfăşurarea exerciţiului comercial se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei

Art. 20. Suspendarea şi retragerea acordului de funcţionare:

a. Suspendarea activităţii unităţii, precum şi retrgerea acordului de funcţionare în situaţiile prevăzute de legislaţia în vigoare se face de către Primarul comunei Lăzarea, prin dispoziţie de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravenţiile.
b. Retragerea avizelor sau autorităţilor de către instituţiile care le-au emis, precum şi a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcţionare în condiţiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situaţiei care a impus suspendarea.

c. Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
d. Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Lăzarea, la 19.03.2021

Inițiator,
Primar
DANGULY ERVIN

ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
JUDEȚUL HARGHITA

Contrasemnează,
Secretar general,
MÁTHÉ KATALIN

Anexa 1 la Regulament

ACORD DE FUNCȚIONARE

NR._____ DIN _____

În temeiul dispoziţiilor OUG nr.57/2019 , cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr.273/2006 privind finaţele publice, a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, O.G. nr.99/2000 aprobat prin Legea 650/2002 şi a Hotărârii Consiliului Local Lăzarea nr.____/2021 ,

Agentul economic

_____ , Înmatriculat în Registrul Comerţului şi Industriei sub nr. _____, cu sediul profesional

_____ în jud. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, ap. _____, şi punct de lucru situat în com._____ , Nr._____, Jud. _____.

se autorizează să desfăţoare activitate de :

Profilul activităţii : _____

_____

COD CAEN - ŞI ALTE ACTIVITĂŢI CONFORM CERTIFICATULUI CONSTATATOR

Shimbarea adresei sediului social, punctului de lucru, obiecului activităţii sau formei de activitate comercială, atrage anularea acordului şi necesită eliberarea unui nou acord.

Prezentul acord nu înlocuieşte alte autorizaţii speciale, avize etc, şi nu este transmisibil.

Prezentul acord de funcţionare s-a eliberat în baza H.C.L. nr._____/_____.

Titularul acordului de funcţionare este obligat să se vizeze anual acordul de functionare.

PRIMAR,

Vizat pe anul 0000 **Nr.chit** _____/0000	**Vizat pe anul** 0000 **Nr.chit** _____/0000	**Vizat pe anul** 0000 **Nr.chit** _____/0000
Vizat pe anul 0000 **Nr.chit** _____/0000	**Vizat pe anul** 0000 **Nr.chit** _____/0000	**Vizat pe anul** 0000 **Nr.chit** _____/0000
Vizat pe anul 0000 **Nr.chit** _____/0000	**Vizat pe anul** 0000 **Nr.chit** _____/0000	**Vizat pe anul** 0000 **Nr.chit** _____/0000

Anexa 2 la Regulament

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI LĂZAREA
D-lui primar al comunei Lăzarea

S.C./P.F./A.F. _____ nr. De înregistare în Registrul Comerțului _____ cu sediul în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, ap. _____, tel. _____
Reprezentată prin _____, domiciliat în loc. _____, jud. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, ap. _____, tel. _____, posesor al CI, seria _____ nr. _____, CNP _____.
Vă solicităm aprobarea eliberării/prelungirii ACORDULUI DE FUNCȚIONARE în conformitatea cu HCL _____/ 2017.
Pentru unitatea economică situată în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ având ca obiect de activitate _____, CAEN _____.

Vă rugăm să aprobați următorul program de funcționare:

_____

_____

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal al societății, cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 292 Codul Penal referitoare la falsul în delarații, că actele depuse la dosar reflectă situația actuală; după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.
Declar pe prporia răspundere în calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor.
Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.
Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de Funcționare.

Data,
_____

Semnătura, (ștampila)
_____

Anexa 3 la Regulament

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv
2. Certificat de înregistrare eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul, respectiv domiciliul
3. Certificat constatator emis în temeiul art.17, alin. 1 din Legea nr. 359/2004 de către ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul, respectiv domiciliul
4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
7. Extras CF și Contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoară activitatea)
8. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discoteci, baruri și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.0.42007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de alte natură; excepție fac cele din zona industrială.
9. Certificat de urbanism și autorizație de construire privind schimbarea destinației spațiului (în cazul în care s-au efectuat modificări strucutrale ale spațiului), sau o declarație autentificată din care să rezulte că nu s-au făcut modificări care să afecteze structura spațiului.
10. Contractul de concesionare (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.
11. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.
12. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii)
13. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.
14. Contract de salubritate
15. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local
16. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare.