ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2022

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.933/2022 al primarului Comunei Lăzarea privind necesitatea aprobării unui planul de acțiune al serviciilor sociale pentru anul 2022 al Compartimentului social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăzarea;

-Raportul de specialitate nr.937/2022 al Compartimentului social, intocmit de doamna consilier Laczkó Gyöngyvér;

-Avizul nr..... din partea Comisiei de specialitate nr.3 pentru activități culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

În conformitate cu prevederile:

- art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.194/2018;

Respectând prevederile:

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-Proces verbal de afișare nr.7076/24.12.2020;

În temeiul art.129 alin. (2) lit.d), alin. (7), lit. b), art.139 alin. (1) si art.196 alin. (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2022,* conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul social din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lăzarea.

Art.3. Prezenta hotărâre se transmite la Instituția Prefectului-Județului Harghita și se comunică Primarului, Viceprimarului și Compartimentului social din cadrul aparatului de specialitate al primarului, și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul autorității administrației publice locale și pe site-ul www.lazarea.ro.

Lăzarea, la 11.02.2022

Inițiator,
Primar,
Danguly Ervin

ROMÂNIA Jud HARGHITA - Com LĂZAREA PRIMAR

Contrasemnează,
Secretar general,
Kolcsár András

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LAZAREA
Nr.933/2022

REFERAT DE APROBARE
LA
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2022

În conformitate cu prevederile art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și art.32 alin. (1) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta inițiem

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2021

Având în vedere prevederile art.118 din Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația de a elabora planuri anuale de acțiune privind serviciile sociale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute de strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale județului de care aparțin. Aceste planuri anuale de acțiune privind serviciile sociale cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate.

În întocmirea *Planului de acțiune ale serviciilor sociale pentru anul 2022 al Compartimentului social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăzarea,* s-a ținut cont în primul rând de scopul compartimentului și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială și de nevoile sociale ale comunității.

Ținând cont de cele mai sus prezentate și de competența decizională a consiliului local al comunei Lăzarea, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre așa cum a fost prezentat.

Lăzarea, 11.02.2022

ROMÂNIA Jud HARGHITA - Com LĂZAREA PRIMAR

Inițiator,
Primar,
Danguly Ervin

JUDETUL HARGHITA
COMUNA LAZAREA

ANUNŢ

În conformitate cu prervederile art.7 din *Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată*, aducem la cunoştinţa publicului elaborarea

PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2022

În vederea studierii documentației care a stat la baza elaborării proiectului de hotărâre, precum și pentru informații suplimentare vă invităm să vă adresați Secretarului General al Comunei Lăzarea, la sediul Primăriei Comunei Lăzarea, din comuna Lăzarea nr.702, jud. Harghita.

În termen de 10 zile calendaristice de la afișare, cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, pe adresa Primăriei comunei Lăzarea din comuna Lăzarea nr.702, jud. Harghita sau la adresa de email: secretar.lazarea@yahoo.com.

Şedinţa consiliului local va avea loc în data de 21.01.2021, în sala de şedinţă a Primăriei.

Lăzarea, la 11.02.2022

Secretar general,
Kolcsár András

JUDETUL HARGHITA
COMUNA LAZAREA
Nr.7957/2022

PROCES VERBAL DE AFIŞARE

Încheiat în data *11.02.2022*, la sediul Primăriei din comuna Lăzarea, jud.Harghita, cu ocazia afişării PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului social pentru anul 2022.

Proiectul de Hotărâre s-a afişat la intrarea principală în clădirea Primăriei, pe panoul publicitar şi a fost publicat pe site-ul primăriei comunei Lăzarea www.lazarea.ro.

Prezentul proces verbal face parte integrantă al documentației ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Lăzarea, din data de *17.02.2022.*

Lăzarea, la 11.02.2022

Întocmit,
Secretar general,
Kolcsár András

COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.eu

Nr.937/11.02.2022

Referat
privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului de asistență socială pentru anul 2022

Având în vedere prevederile art.118 din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,art.5 din HG 797/2017, cu respectarea modelului cadru prevăzut de Ordinul nr.1086/2018, autoritățile publice locale au obligație de a elabora Planuri anuale de acțiune, privind serviciile sociale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în stategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

Aceste Planuri anuale de acțiune privind serviciile sociale cuprind :

- date detailate privind numărul și categoriile de beneficiari
- serviciile sociale existente
- serviciile sociale propuse pentru a fi înființate
- programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați
- programul de subvenționare
- bugetul estimat
- surse de finațare.

În întocmirea Planului anual de acțiune, pentru anul 2022, privind serviciile sociale ale Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Lăzarea, s-a ținut cont în primul rând de scopul compartimentului și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnarabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială și de nevoile sociale ale comunității.

Planului anual de acțiune se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de necesitate și poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Întocmit,
Laczkó Gyöngyvér
Consilier social
Compartimentul de asistență socială
Primăria comunei Lăzarea

COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.eu

PLAN ANUAL DE ACŢIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMPARTIMENTULUI SOCIAL
PENTRU ANUL -2022 -
administrate și finațate din Bugetul Local

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul social se elaborează în conformitate cu art. 118 din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale cu modificările şi completările ulterioare, art.5 din HG 797/2017, cu respectarea modelului cadru prevăzut de Ordinul nr.1086/2018.

Având în vedere:

1.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/2019, respectiv următoarele obiective operaţionale/direcţiile de acţiune:

- Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabile să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lăzarea.

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă, a categoriilor de beneficiari.
   a)copii și familii aflate în dificultate
   b)persoane vârstnice
   c) persoane cu handicap
   d) alte persoane în risc social

2.Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Harghita 2019-2023-2028

3.Programul de interes naţional

4.Contractele an 2022 între Județul harghita prin Consiliul Județean Harghita și Consiliul Local al Comunei Lăzarea

5.Contract nr.2427/2021, modificat prin act adițional nr.1, din 17.12.2021, pentru acordarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, încheiat între Comuna Lăzarea și Asociația 7.Caritas Alba Iulia.
Contract nr.2428/2021, modificat prin actul adițional nr.1, din 17.12.2021, pentru acordarea de servicii sociale de asistență comunitară, încheiat între Comuna Lăzarea și Asociația Caritas Alba Iulia.
8.Contract nr.2523/2021, modificat prin act adițional nr.1 din 30.12.2021, pentru acordarea de servicii sociale de dezvoltare și educație timpurie, încheiat între Comuna Lăzarea și Asociația Caritas Alba Iulia.

Serviciile sociale existente la nivel local a căror cheltuieli sunt suportate din bugetul local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru se sociale existente: Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Al
1	8810ID-I	Servicii sociale de îngrijire la domiciliu	30	20	100000	-	-	25000	-
2	8810ID-II	Servicii sociale de asistență comunitară	25	20	80000	-	-	-	-
3	|8891CZ-C-IV	Centru de zi de dezvoltare timpurie	30	10	20.000	-	-	-	-
4	8790 CR-D-I	Centru rezidențial îngrijire persoane adulte cu handicap	10	2	3000	-	-	-	-
5	8790CR-C-I	Centre rezidențiale îngrijire copii părăsiți de părinți	10	0	3000	-	-	-	-
6	8810 ID IV	Asistenți personali și indemnizați de însoțitor	50	40	910000	-	-	-	-
7	Beneficiu social	Ajutor de urgență	10	0	5000	-	-	-	-
8	Beneficiu social	Violență în familie	5	0	5000	-	-	-	
9	Beneficiu social	Burse sociale pentru elevi	150	100	200.000				
10	Beneficiu social	Ajutor de încălzire pentru beneficiarii de VMG	100	65	85000				
Total estimat					1.411.000 lei			-	

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale poate fi modificat:
- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Social;
- ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte legislative.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un sistem de acţiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul social îşi defineşte anumite priorităţi esenţiale pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta instituţia să:
- îşi definească obiectivele şi orientările;
- îşi definească prioritățile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;
- clarifice resursele pe care le poate folosi şi să identifice ce acţiuni trebuie să întreprindă.

Pentru anul 2022 Compartimentul de Asistenţă Socială îşi propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile compartimentului
· consultarea persoanelor din cadrul compartimentului care au atribuţii în domeniu
· stabilirea sarcinilor
· actualizarea fişelor de post
· actualizarea procedurilor de lucru
· desemnarea responsabilităţilor
· aducerea la cunoştinţă şi însuşirea procedurii de către persoanele cu atribuţii în domeniu

Obiectiv 2: Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate
· Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;
· Folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
· Referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură,pentru a asigura continuitatea intervenţiei.
· Menţinerea colaborării cu furnizorii de servicii sociale public private precum Fundaţia Sfântul Francisc, care oferă protecţie şi găzduire copiilor care provin din familii dezorganizate sau cu situaţie materială precară şi Asociaţia Caritas Alba Iulia, furnizor de servicii acreditat, care asigură atât servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu handicap şi vârstnice cât şi activităţi destinate persoanelor vârstnice, având ca scop incluziunea socială ca excursii, cercuri ocupaţionale, menite să încurajeze vârstnicii să participe activ şi să contribuie la viaţa socială oferindu-le acestora şansa de a participa la diverse activităţi culturale şi sociale.

Obiectiv 3: Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale

· Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora

· Întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;

· Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;

· Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;

· Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanţi care să le promoveze interesele;

· Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile
identificate în urma evaluării şi monitorizării;

Obiectiv 4: Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă
socială

· Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;

· Informarea şi consilierea persoanelor aflate în situaţii de risc social;

· Implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie.

SERVICII SOCIALE

1. CENTRUL DE ZI DE DEZVOLTARE ŞI EDUCAŢIE TIMPURIE

Centrul funcționează prin contract de furnizare servicii încheiat cu Asociația Caritas – Asistență Socială Filiala Organizației Caritas Alba Iulia.

Serviciile Centrului de Zi de Dezvoltare și Educație Timpurie sunt :

A.Consiliere individuală și informare

- de asistență socială
- psihologică
- psihopedagogică/pedagogică

B.Activități în grup de dezvoltare și educație timpurie, de recuperare deprinderilor/abilităților pentru copii, terapie ocupațională pentru copii și mame

- Dezvoltare și Educație Timpurie, recuperarea abilităților/deprinderilor
- Recuperare reabilitare motrică pentru copii

C.Servicii sociale în cadrul Program de Asistență Familială

- Consiliere psiho/socială
- Asistență și suport pentru familie
- Informare, intermediere, suport emoțional

Categoriile de beneficiari sunt copii proveniți din familii monoparentale, familii numeroase, familii care se confruntă cu lipsa locului de muncă, sau a unei locuințe corespunzătoare, familii aflate în dificultatate, defavorizate din punct de vedere social și economic, familii cu copil prematur, sau cu semne de întârziere de dezvoltare, persoane cu probleme de dependență și aparținătorii acestora.

2.SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

Aceste servicii sunt asigurate prin contract de furnizare servicii încheiat cu Asociația Caritas – Asistență Socială Filiala Organizației Caritas Alba Iulia, subvenționat din fonduri din **Bugetul local**

A.Serviciul social acordat în comunitate – asistență comunitară – Serviciu social acordat în comunitate, conform planului de intervenție pentru fiecare beneficiar în parte.

- Informare și consiliere
- Promovarea unui stil de viață sănătos și activ
- facilitarea accesului la servicii medicale – intermediere, relație medic- benficiar, procurare, administrare medicamente, însoțire la coantroale periodice, monitorizare, stare de sănătate.
- Transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor
- Comunicare și monitorizare situații de risc.
- Activități de promovare a incluziunii sociale
- Suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice

B.Servicii de îngrijire la domiciliu - Servicii acordate diferențiat în funcție de necesitățile beneficiarului

- Sprijin pentru activități de bază ale vieții zilnice
- Ajutor pentru activități instrumentale ale viații zilnice
- Îngrijire medicală la domiciliu pe baza recomandării medicului
- Integrare socială și participare

NEVOI IDENTIFICATE ȘI PROPUSE SPRE SOLUȚIONARE ÎN 2022

Eficientizarea activităţii privind prevenirea şi limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care şi le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acţiune sunt autorităţile administraţiei publice locale şi persoanele aflate în subordinea acestora, în funcţie de atribuţii.

INDICATORI

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

· prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială
· existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere
· realizarea un studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale
· măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
· stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcţie de nevoile apărute
· numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecţionare privind relaţiile cu publicul şi circulaţia documentelor

Întocmit,
Laczkó Gyöngyvér
Cons.Social