ROMANIA
hotărâre
JUDEŢUL HARGHITA
PRIMARIA COMUNEI LAZAREA
COMP. IMPOZITE SI TAXE

Anexa nr.13 la proiectul de

PROIECT DE PROCEDURĂ
A ACORDĂRII EŞALONĂRII
la plata impozitelorşi taxelorlocale restante, datorate bugetului local al Comunei Lăzarea

Procedura de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor şi a altor obligaţii la bugetul local al comunei Lăzarea, a eşalonărilor la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepţia majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice şi juridice.

Art.1. Pentru obligaţiile fiscale restante datorate comunei Lăzarea la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condiţiile prezentei proceduri.

Art.2. Beneficiarii eşalonării.
Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice şi juridice.

Art.3. Cadru legal.
Conform art .22 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare *„Creanţele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripţie, dare în plată şi prin alte modalităţi prevăzute expres de lege. "*
Conform art.185, alin (1) lit. a) şi alin (6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare;
"(1)La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local ***poate*** *acorda pentru obligaţiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:*
a)*eşalonări şi/sau amânări la plata obligaţiilor fiscale, precum şi a obligaţiilor bugetare prevăzute la art.184 alin. (5);*
(6)*Prin hotărâre a autorităţii deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată."*

Art.4. Obiectul procedurii.
Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligaţiile fiscale restante înscrise în evidenţa fiscală rol unic, dacă sunt îndeplinite condiţiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.
(a) Nu se acordă eşalonare la plată pentru obligaţiile fiscale mai mici de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice şi 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(b) Nu se acordă eşalonări la plată pentru obligaţiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

(c) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(d) Pentru eşalonarea la plată, sunt asimilate obligaţiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;

-creanţele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuparare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(e) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care si-a pierdut valabilitatea;

- obligatiile fiscale administrate de Comuna Lăzarea dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;

- obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art.14 sau art.15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(f) **Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:**

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse intre 2.000 lei-5.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse intre 5.001 lei-10.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 10.001 lei-20.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 20.001 lei-40.000 lei periosda de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 perioada de eşalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse intre 5.000 lei-25.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse intre 25.001 lei-50.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 50.001 lei-75.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 75.001 lei-100.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

Art.5. Conditii de acordare.

Pentru acordarea eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale, contribuabili trebuie să îndeplinească cumulativ urmatoarele condiţii:

-situaţia fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidenţa fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecţia fiscală (condiţie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală);

-să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informaţii şi/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deţinute de organul fiscal;

-să aibă constituită garanţia conform legii;

-să nu se afle în procedura insolvenţei;

-să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

-să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost

atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită. Debitorul trebuie să aibă depuse toate declaraţiile fiscale. Această condiţie trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Condiţia se consideră îndeplinită şi în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declaraţiile fiscale, obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6. Cererea de acordare.

Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Comunei Lăzarea sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire.

Aceasta va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;

d) justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;

e) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

Cererea contribuabilului se soluţionează în termen de 60 de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul local al comunei Lăzarea in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

La cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează următoarele documente:

-declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insloventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale codului de procedura fiscala;

-documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

- copia certificatului de inregistrare;
- copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;
- situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;
- copia ultimei balante de verificare;
- programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe certificatul de casatorie;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.)
- garantia constituita conform art.9 din prezenta procedura;
- alte documente relevante in sustinerea cererii.

Art.7. Modul de solutionare a cererii.

Dupa primirea cererii, serviciul financiar elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.

Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei speciale de timbru. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia.

Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotararii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

-daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

În cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

Termenul de clarificare a neconcordantelor este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala. Termenul de solutionare a cererii de acordare a esalonarilor la plata se prelungeste in mod corespunzator. Cererea contribuabilului se analizeaza de serviciul financiar al comunei Lăzarea.

In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului comunei Lăzarea in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consililului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale.

Procedura de adoptare de catre Consiliul local al comunei Lăzarea, a hotararii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale este cea reglementata de OUG nr.57/2019 privind Codul administrtiv. Prin hotararea de admitere se stabileste perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de esalonare la plata.

Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

- nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute în prezenta procedură;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord in conditiile legii;
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Art.8. Garantii

Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Garantiile pot consta in:

a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea Comunei Lăzarea avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent.

-pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-bunul ce constituie obiect al garantiei prevazuta la lit.c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor;

-bunurile oferite drept garantie prevazută la lit.c) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art.63 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

În scopul constituirii garanţiei sub forma prevăzută la lit.c), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligaţiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum şi sumele eşalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eşalonate la plată, în funcţie de perioada de eşalonare la plată.

Pentru bunurile oferite drept garantie contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

d.)**Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:**

-în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;

-în cazul persoanelor juridice garanţia trebuie să acopere totalul obligaţiilor fiscale esalonate la plată. În cazul garantiei pe baza contractului de ipoteca sau gaj totalul obligaţiilor fiscale esalonate la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eşalonate la plată.

Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul local al comunei Lăzarea prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

a) denumirea bancii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;

c) valoarea scrisorii de garantie bancara;

d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;

e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;

f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit lit. c) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

a)actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;

c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;

d.) fisa mijloacelor fixe 5.

In termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata, debitorii trebuie sa constituie garantii sub formele prevazute mai sus.

Art.9. Condiţiile de menţinere a eşalonării la plată.

1.Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmaroarele conditii:

a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Comuna Lăzarea cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;

b) sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii hotararii de esalonare la plata;

c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;

d) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari;

e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de comuna Lăzarea, nestinse la data comunicarii hotararii de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 180 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata;

f) sa se achite in termen de 180 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii;

g) sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de esalonare la plata;

În situatia in care termenele se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata. În situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile, Consiliul local al comunei Lăzarea adopta o hotarare de constatare a finalizarii esalonarii la plata, care va fi comunicata contribuabilului. În cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii .

Art.10. Renunţarea la eşalonarea la plată.

Debitorul poate renunţa la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunţare la eşalonare.

În cazul renunţării la eşalonare, debitorul trebuie să achite obligaţiile fiscale rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilităţii eşalonării la plată. Prevederile art.194 alin. (3) şi art.208 alin. (3) din Codul de procedură fiscală sunt aplicabile în mod corespunzător.

Art.11. Majorări de întârziere.

Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului. (conform art 185 alin.(3). din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare)

În cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Art.12. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia.

a) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.9;

b)Serviciul financiar al Comunei Lăzarea va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Lăzarea in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul local al Comunei Lăzarea a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

c) Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

d).In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Art.13. Executarea garanţiilor.

In cazul pierderii valabilitatii esalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art.14. Suspendarea executarii silite.

a) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

b) Odata cu comunicarea hotararii de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

c) În cazul prevazut lit. b), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a exeutarii silite prin poprire.

d) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

-achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;

- achitarii drepturilor salariale.

e) În cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

f) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

Art.15. Regimul special al obligaţiilor fiscale de a căror plată depinde mentinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar.

a) Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

b) În situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la lit a.) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

Art.16. Calcularea termenelor.

a). Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24^{00} a ultimei zile a termenelor.

b) In situatia in care termenele prevazute la lit a.) se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art.17. Dispozitii finale.

a) In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

b) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent

instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatotrelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator.

c) In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul local al municipiului Marghita adopta o hotarare de modificare a hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

d) Ori de câte ori se modifică graficul de eşalonare potrivit prezentului capitol, organul fiscal competent emite decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată, la care anexează noul grafic.

Lăzarea, 25.10.2019

Inițiator,
Primar
DANGULY ERVIN

ROMANIA
COMUNA LAZAREA
JUDETUL BIHOR

Contrasemnează,
SECRETAR
MATHE KATALIN