ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de Sport din com. Lăzarea, jud.Harghita

Consiliul Local al Comunei Lăzarea, întrunit în ședința ordinară la data de 25.08.2022;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 5939/2022 al domnului Primar prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de Sport din com. Lăzarea, jud.Harghita;
- Raportul de specialitate nr. 5940/2022 al referentului cultural cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de Sport din com. Lăzarea, jud.Harghita;
- Avizul nr...../2022 al comisiei nr. 3 pentru activități culturale,învățământ,sănătate și familie, muncă și protecția socială, tineret și sport
- Legea Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Proces verbal de afișare nr.5941/2022.

În temeiul prevederilor art.36 alin (2) lit.b), alin. (4) lit.c), art.139 alin.(1) și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de Sport din com. Lăzarea, jud.Harghita prevăzut în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Regulamentul aprobat prin HCL 51/2010 privind aprobarea regulamentului de funcționarea a Sălii de Sport.

Art.3. – Tarifele pentru închirierea Căminului Cultural se aplică de la 01 septembrie 2022.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâre se însărcinează Primarul și aparatul de specialitate al primarului.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Lăzarea, Prefectului Județului Harghita, Referentului Cultural și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul autorității administrației publice locale și pe site-ul www.lazarea.ro

Inițiator,
Danguly Ervin
Primar

ROMÂNIA COMUNA LĂZAREA JUDEȚUL HARGHITA

Contrasemnează
p.Secretar General,
Kosztandi Vanda

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL LAZAREA
Nr 5939/2022

REFERAT APROBARE
La proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de Sport din com. Lăzarea, jud.Harghita

Cu respectarea prevederilor art.129. alin. 2 lit C, și art. 136. alin. (1,2) din OUG 57/2019 privind codul administrativ propun spre dezbatere și aprobare

Proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de Sport din com. Lăzarea, jud.Harghita

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. C și art. 136 alin 1,2 din OUG 57/2019., și a Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata propun adoptarea proiectului de hotărare prin care să se aprobe Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de sport din com. Lăzarea, jud.Harghita și propun revocarea HCL nr.51/2010 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Sălii de Sport.

Lăzarea, 21.07. 2022.

Inițiator,
Primar
Danguly Ervin

ROMANIA COMUNA LĂZAREA JUDEȚUL HARGHITA

ROMANIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA LĂZAREA
NR.5940/2022

RAPORT DE SPECIALITATE
La proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Sălii de Sport din com. Lăzarea, jud.Harghita

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a coroborat cu alin. 3 lit. c din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuţii privind unitatea administrative-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local. În exercitarea acestor atribuţii, consiliul local aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin. 7 lit. f din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local. În exercitarea acestor atribuţii, consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sportul.
Regulamentul de organizare și funcționare fiind aprobată în anul 2010 necesită modificări, astfel a fost întocmit și revizuit conform legislației în vigoare. Tarifele propuse în regulament sunt de carecter informativ, fiind calculate cu majorarea tarifelor inițiale cu inflația anuală. Tarifele și taxele vor fi stabilite anual prin Hotărârea consiliului Local al comunei Lăzarea privind stabilirea impozitelor și taxelor.

În vederea bunei desfășuriri ale evenimentelor și colaborarea mai eficientă cu locuitorii comunei și instituțiile publice, propun adoptarea proiectului de hotărâre așa cum a fot inițiat de domnul Primar.

Lăzarea, la 21.07. 2022.

Întocmit,
Györffy Zsolt
Șef S.V.S.U

JUDETUL HARGHITA
COMUNA LAZAREA
Nr. 5941/2022

PROCES VERBAL DE AFIŞARE

Încheiat în data de 20.07.2022, la sediul Primăriei din comuna Lăzarea, jud.Harghita, cu ocazia afişării **PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE** ***privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Sălii de Sport din com. Lăzarea, jud.Harghita.*** Şedinţa consiliului local va avera loc în data de 25.08.2022, în sala de şedinţă a Primăriei.

Proiectul de Hotărâre s-a afişat la intrarea principală în clădirea Primăriei, pe panoul publicitar.

Prezentul proces verbal face parte integrantă al documentaţiei şedinţei ordinare a Consiliului locala al comunei Lăzarea, din data de 18.08.2022

Lăzarea, la 21.07.2022

p.Secretar general,
Kosztandi Vanda

ROMANIA
COMUNA LAZAREA
JUDETUL HARGHITA

Anexa 1. La HCL...../2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT DIN COMUNA LĂZAREA, JUDEȚUL HARGHITA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de funcționare și de ordine interioară a Sălii de sport din comuna Lăzarea, denumit în continuare *regulament* cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Sălii de sport în conformitate cu O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru administratorul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și de curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, spectatori, și orice alte persoane care vin în contact cu sala de sport.

Art.3. Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Lăzarea.

Art.4. (1) Sala de sport este destinată în principal asigurării logistice a activităților de educație fizică și sport, denumite în continuare activități de bază.

(2) În sala de sport se pot practica următoarele sporturi: handbal, volei, fotbal,baschet, tenis, dans sportiv, tenis de masa, lupte libere, judo, box, gimnastica, badminton.

(3) În mod excepțional, cu aprobarea specială a Primarului, în incinta sălii de sport se pot organiza și alte activități de interes public, cum ar fii: spectacole, concerte, seminarii, congrese, ect. cu condiția asigurării protecției suprafeței de joc.

Art.5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea procesului didactic (ore de educație fizică, antrenamente), conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive de interes local, județean sau național.
b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Primarul comunei Lăzarea si de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Lăzarea.
c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive din Lazarea
d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b și c, sala de sport poate fi dată în folosință pentru deservirea cerințelor de practicare a sporturilor, în condițiile stabilite de prezentul regulament.

CAPITOLUL II - ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.6. Administrarea şi asigurarea cadrului necesar în vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţilor specifice sălii de sport se va face de către administratorul desemnat in urma unei examen de concurs sau, după caz, personalului desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăzarea.

În acest sens, Primarul comunei Lăzarea in urma rezultatului de examen de concurs va desemna prin dispoziţie persoana castigatoare, responsabilă cu administrarea sălii de sport, ori nominalizează o persoană din cadrul aparatului de specialitate proprie.

Atribuţiile administratorului vor fi desemnate prin fişa postului, întocmită în baza legislaţiei în vigoare şi a prezentului regulament.

Art.7. Toate activităţile desfăşurate în sala de sport vor fi coordonate şi controlate de persoana responsabilă cu administrarea acesteia, împuternicită prin dispoziţia Primarului.

Art.8. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va răspunde de:

a) gestionarea inventarului sălii de sport
b) folosirea eficientă şi în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor şi materialelor din dotare
c) respectarea programului de lucru şi a orarului în sala de sport
d) respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare şi a prezentului regulament de către utilizatori
e) respectarea normelor de prevenire şi de stingere a incendiilor, a normelor de protecţia muncii
f) completarea la timp a documentaţiei sălii (orarul sălii, registrul de evidenţă, inventarul sălii, procesele verbale de predare - primire, fişele de protecţia muncii şi P.S.I, rapoarte de activitate la solicitarea Primarului, alte documente în conformitate cu legislaţia în vigoare)
g) mentinerea ordinei, curateniei, atat in sala de sport cat si in curtea acestuia
h) emiterea actelor de contabilitate (facturi, chitante) pentru cei care folosesc sala

Art.9. Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

a) asigurarea funcţionării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, a aparatelor şi a mijloacelor din dotare
b) întocmirea, afişarea şi respectarea orarului sălii care prealabil este vizet de catre primarul Comunei Lazarea. Un exemplar din orar lunar va fi depus la secretariatul primariei.
c) întocmirea şi semnarea proceselor verbale de predare - preluare a sălii, cu profesorii de educaţie fizică şi reprezentanţii utilizatorilor
d) asigurarea condiţiilor de protecţia muncii şi P.S.I
e) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecţia muncii, P.S.I şi a celor prevăzute de prezentul regulament
f) constatarea producerii pagubelor şi stricăciunilor, identificarea autorilor şi solicitarea remedierii acestora de către producători
g) completarea la timp a documentelor prevăzute la art.8, lit. f din regulament
h) coordonarea şi controlul acivităţii personalului de îngrijire şi de curăţenie

i) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri şi competiţii sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primăria comunei
j) participarea la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcţionarea şi întreţinerea sălii de sport
k) încheierea contractelor de închiriere cu solicitanţii pentru desfăşurarea de activităţi sportive
l) loialitate faţă de locul de muncă
m) păstrarea secretului de serviciu
n) interesul pentru o muncă de calitate
o) verifica zilnic starea techica a instalatiilor de apa, canalizare, curent slab si de iluminat
p) alte atribuţii cu care este însărcinat verbal sau în scris de Consiliul Local sau de primarul comunei Lăzarea.

Art.10. Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:
a) cele prevăzute în contractul individual de muncă şi de legislaţia în vigoare
b) controlul şi evaluarea tuturor activităţilor desfăşurate în sală
c) eliminarea din sală a persoanelor care nu respectă legislaţia în vigoare şi prevederile prezentului regulament

Art.11. Programul de lucru al administratorului sălii de sport este conform fişei postului şi a orarului de funcţionare.

Art.12. În absenţa administratorului (in cazul concediului de odihna si ordin de delegatie) se va desemna în scris o altă persoană responsabilă de funcţionarea sălii, de către Primarul comunei.

Persoana desemnată va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcţionare şi a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL III - ORARUL DE FUNCŢIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 13. Orarul de funcţionare va fi întocmit lunar de către administratorul sălii de sport, prin comun acord cu solicitanţii şi va fi afişat la sfarsitul lunii pentru luna viitoare.

La întocmirea orarului de vor lua în considerare următoarele:
a) sala de sport va funcţiona zilnic între orele 7,30 - 22,30
b) programarea competiţiilor sportive şcolare cu caracter local, zonal, judeţean sau naţional
c) în zilele de şcoală, între orele 7,30 - 16,00 în mod prioritar se vor desfăşura orele de educaţie fizică şi activităţi sportive şcolare, conform orarului prestabilit de comun acord cu conducerea scolii.
d) în zilele de lucru, între orele 16,00 - 18,00, în mod prioritar, se vor programa activităţile cluburilor şi asociaţiilor sportive de pe raza comunei Lăzarea
e) cadrele didactice şi antrenorii care desfăşoară activităţi în sala de sport, pe perioada activităţii răspund de: păstrarea funcţionalităţii sălii, a anexelor, a aparatelor şi mijloacelor din dotare, de curatenie,de integritatea instalatiilor, de respectarea de către elevi şi sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare, de etică şi conduită socială

Art.18. Taxele de utilizare sunt:

a) Teren de joc + vestiare (1200 mp) - 60 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (handbal, volei, baschet, fotbal, tenis) in perioada 01. aprilie -30. septembrie

b) Teren de joc + vestiare (1200 mp) - 70 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (handbal, volei, baschet, fotbal, tenis)in perioada 01.octombrie-31.martie

c) Sala de conferință (antreu) (400 mp) - 30 lei/oră

d) Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade de minim 4 ore/lună. În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 10 % din taxele de utilizare prevăzute la lit. a și b.

Taxele de utilizare precum și contravaloarea abonamentelor se vor achita la caseria primariei Lazarea.

La tarifele susmenționate se adaugă impozitul calculat pe timpul folosirii Sălii de sport, stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local la taxe special.

Tarifele includ folosirea grupurilor sanitare în toate cazurile.

(4)Tarifele se pot modifica ori de câte ori este necesar, la inițiativa conducătorului instituției.

Art.19. Utilizatorii, indiferent de statutul lor, sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament

b) să respecte întocmai orarul sălii

c) să folosească echipament curat și adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară se va face în vestiarele aferente)

d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor, sa nu faca distrugeri si deteriorari

e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art.20. (1) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt STRICT INTERZISE.

(2) Deasemenea, se interzice consumul în incinta sălii de sport a produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri etc.).

Art.21. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art.22. Accesul elevilor în sala de sport se va face numai însoțit de către profesor.

Art.23. (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea sălii și a dotărilor aferente puse la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare etc.)

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar. La fel se va proceda și cu contravaloarea reparației, după caz.

(3) În caz de abatere gravă de la prevederile prezentului regulament, persoanei vinovate i se poate interzice accesul în sală pe o perioadă stabilită de către Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local/primarul comunei/administratorul sălii de sport. În acest sens, se va întocmi un proces verbal care se va afișa la intrarea în sală.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local Lăzarea.

Art.25. Modificarea prezentului regulament și a taxelor de utilizare se poate face ori de câte ori se consideră necesar prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Lăzarea și va face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.26. Prezentul regulament se va afișa în sala de sport și va fi afișat pe site-ul primăriei www.lazarea.ro

Inițiator,
Danguly Ervin
Primar

ROMÂNIA
COMUNA LĂZAREA
JUDEȚUL HARGHITA

Contrasemnează,
p.Secretar General
Kosztandi Vanda